|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gesuch für die Nutzung von Räumen und Anlagen der Gemeinde bis spätestens **60 Tage vor der Veranstaltung** bei der Gemeindeverwaltung einzureichen | | | |
| **Organisator** | | | |
| Verein | | Telefonnummer | |
| Name, Vorname | | E-Mail | |
| Adresse | |  | |
|  | | | |
| **Veranstaltung** | | | |
| Bezeichnung | | Erwartete Anzahl Personen | |
| Datum der Veranstaltung | | Publikation im Mitteilungsblatt / Homepage | |
| Mietdauer inklusiv Einrichten und Aufräumen  Datum von  Datum bis | | Zeit von  Zeit bis | |
|  | | | |
| **Benützte Räume und Einrichtungen** | | | |
| **Mehrzweckhalle** | | | **Schulhaus** |
| Turnhalle | Sportnutzung | | Aula |
|  | andere Nutzung ohne Boden | | Küche (Geschirr) |
|  | andere Nutzung mit Boden verlegen | | Mehrzweckraum neben Küche |
| Garderobe – Anzahl  1  2  3  4 | | |  |
| Office / Küche inkl. Material | | | **Zivilschutzanlage (UG MZH)** |
| Bühne | | | Küche (Strom, Wasser, Reinigung) |
| Tische / Stühle | | | Mehrzweckraum |
| Hallenvorplatz (Aussenbereich) | | | Schlafraum – Anzahl  1  2  3 |
|  | | | |
| **Spielhalle EG** | | | **Sportanlage (Aussen)** |
| Turnhalle für Sportnutzung | | | Hauptfeld Rasen |
| Garderobe – Anzahl  1  2 | | | Trainingsfeld Rasen |
| **Spielhalle UG** | | | Ricotenplatz |
| Spiegelsaal | | | Allwetterplatz (Tennis) |
| Garderobe | | | Laufbahn |

**Bemerkungen**

**Verschiedenes**

Beim Oberamt sind – bei Bedarf – folgende Bewilligungen einzuholen:

* Bewilligungsgesuch Formular A (Verkauf von Speisen, Getränken; Verlängerungen): [Link](https://www.fr.ch/sites/default/files/contens/pref/_www/files/pdf76/Autorisations_-_Formulaire_A-2015_d.pdf)
* Bewilligungsgesuch für Plakatwände (temporäre Reklame): [Link](https://www.fr.ch/sites/default/files/contens/pref/_www/files/pdf38/Pose_enseigne_allemand_2011.pdf)
* Gesuch einer Lottobewilligung: [Link](https://www.fr.ch/sites/default/files/2021-01/formankundigung-einer-tombolav21122020.pdf)

Zusätzliche Parkplätze nötig, bitte Kontaktaufnahme mit Gemeinde

Haftpflichtversicherung abgeschlossen bei:

Die unterzeichnende Person nimmt folgende Richtlinien zur Kenntnis:

Richtlinien für die Benützung von Räumen und Anlagen der Gemeinde vom 30.03.2020, sowie insbesondere Anhang 2 (Tarifblatt): [Link](https://www.ueberstorf.ch/_docn/4218608/Richtlininen_inkl._Tarife_gultig_ab_01.07.2020.pdf)

Temporärer Veranstaltungen – Brandschutzmassnahmen (Herausgeber KGV): [Link](https://www.ecab.ch/wp-content/uploads/2022/06/Temporaere_Veranstaltungen-Brandschutzmassnahmen_2022.pdf)

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die jeweiligen Vereine, welche nach Hallenbelegungsplan die Anlagen nutzen, einverstanden sind.

Ort, Datum Unterschrift

wird durch die Gemeindeverwaltung ausgefüllt

**Entscheid**

Das Gesuch wird bewilligt.

Das Gesuch wird nicht bewilligt.

Das Gesuch wird teilweise bewilligt.

Bemerkungen

Kosten, welche nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt werden: CHF

Datum, Visum

**Gemeinde Ueberstorf**

Dorfstrasse 45

3182 Ueberstorf

031 740 88 88 Gemeindeverwaltung

031 740 88 70 Finanzverwaltung

031 740 88 75 Bauverwaltung

gemeinde@ueberstorf.ch

[www.ueberstorf.ch](http://www.ueberstorf.ch)